

# COURS ACCÉLÉRÉ SUR L'ÉGALITÉ DES GENRES AU SEIN DU PERSONNEL



PROGRAMMES À DISTANCE ET EN  
PERSONNE PRINTEMPS 2022

Organisation du Programme  
Engendering Industries de l'USAID

Rejoignez des organisations du monde entier dans ce programme de leadership qui développe les compétences et les outils nécessaires pour accroître l'égalité des genres, la diversité et l'inclusion sur le lieu de travail.

Renforcer l'égalité des genres sur le lieu de travail est devenu une priorité pour les organisations du monde entier, et les recherches montrent que la diversité des genres est corrélée à une amélioration des performances des entreprises. Aujourd'hui, la plupart des organisations s'efforcent de recruter et de retenir davantage de femmes afin d'augmenter leur productivité, de renforcer leur résilience et d'améliorer leur image de marque et leur réputation. Le renforcement de l'égalité des genres sur le lieu de travail nécessite l'engagement des organisations et des individus. Les organisations doivent s'attaquer aux obstacles structurels qui entravent l'égalité des genres, tandis que les individus doivent acquérir les connaissances, les outils et les comportements connus pour promouvoir l'inclusion des genres sur le lieu de travail.

Le **Cours accéléré sur l'égalité des genres au sein du personnel** est un programme de six à douze mois qui comprend des évaluations de l'égalité des genres au sein de l'organisation, des auto-évaluations, un cours à distance ou en personne, ainsi qu'un encadrement de cinq à douze mois en matière de gestion du changement. Le programme prépare les dirigeants à devenir des agents de changement au sein de leur organisation en développant les compétences nécessaires pour :

**Identifier les lacunes en matière d'égalité des genres** au sein de leur organisation.

**Élaborer une analyse de rentabilisation** qui démontre comment l'égalité des genres sera bénéfique pour les résultats de l'organisation.

**Prendre des mesures ciblées, concrètes et stratégiques**, fondées sur une évaluation, pour accroître l'égalité des genres dans leur organisation ;

**Renforcer la capacité à diriger et les compétences en matière de gestion du changement** et exercer une plus grande influence pour créer un lieu de travail équitable et diversifié.

**Engager efficacement d'autres dirigeants masculins et féminins** au sein de leur organisation pour soutenir le changement souhaité.



Le programme du Cours accéléré s'inspire de la boîte à outils de l'USAID, *Réalisation de l'égalité des genres : Un référentiel des pratiques exemplaires pour les industries à prédominance masculine*, qui présente des méthodes pour introduire des initiatives d'égalité des genres à chaque phase du cycle de vie des employés. Destiné à être un catalyseur du changement, ce programme offre un environnement d'apprentissage pratique et holistique qui garantit le succès des employés qui y participent et de leurs organisations. À l'issue du programme, les participants bénéficieront d'un encadrement à distance pour les aider à mener à bien le changement, à renforcer l'égalité des genres et à améliorer la résilience de leur organisation.



Reem Hamdan (à droite) d'EDCO Jordanie, diplômée du programme Engendering Industries, dirige une séance avec des participants des services publics lors du Gender Equity Executive Leadership Program de juillet 2019, qui s'est tenu à Amsterdam. Photo : Ryan Kilpatrick

## À QUI EST DESTINÉ LE PROGRAMME ?

Le Programme accéléré est conçu pour les femmes et hommes cadres de niveau intermédiaire à supérieur qui souhaitent développer leur expertise en matière d'égalité des genres, accroître leur influence et être les fers de lance du changement au sein de leur organisation. Les responsables des opérations, les responsables des RH et les responsables d'autres fonctions de soutien qui occupent une position stratégique au sein de leur organisation pour influencer le changement sont encouragés à s'inscrire. Chaque organisation doit envoyer deux à trois employés. Le Programme accéléré se concentre sur le développement et l'amélioration de la culture, des politiques et des pratiques de l'entreprise qui font progresser l'égalité des genres, et s'applique surtout aux entreprises qui possèdent (ou sont en train d'élaborer) des pratiques normalisées en matière de ressources humaines.

## QUI FACILITE LE PROGRAMME ?

Le programme est facilité par une équipe internationale d'experts en gestion du changement d'Engendering Industries, en collaboration avec des professeurs d'universités partenaires, notamment la McDonough School of Business de l'université de Georgetown, l'initiative SEE Change (Self-Empowerment and Equity for Change) de l'université Johns Hopkins, le centre d'excellence KenGen au Kenya, l'université Fulbright au Viet Nam, la Lagos Business School au Nigeria, l'université des Andes en Colombie, ainsi que des experts de la Men Engage Alliance. Les facilitateurs possèdent plus de 15 ans d'expérience en matière d'égalité des genres, de leadership, de gestion du changement et de gestion des ressources humaines. Le programme sera dispensé à distance avec des modules de programme répartis sur une période de dix semaines. Après le programme, les participants bénéficieront de quatre mois d'encadrement à distance pour mettre en œuvre le plan d'action élaboré pendant le programme.

## QUELS SONT LES AVANTAGES POUR LES ORGANISATIONS PARTICIPANTES ?

À l'issue du programme, une organisation dont les employés participent au programme sera en mesure de :

- Définir et articuler les principales lacunes, les actions stratégiques et les avantages organisationnels de l'égalité des genres, notamment l'amélioration des performances commerciales, la résilience, ainsi que la satisfaction et le bien-être des employés.
- Mettre en œuvre des actions stratégiques qui permettent à l'organisation d'atteindre ses objectifs en matière d'égalité des genres et de diversité.
- Tirer parti des connaissances et de l'amélioration des compétences du personnel participant pour introduire des initiatives d'égalité des genres à chaque phase du cycle de vie des employés, du recrutement et de l'embauche à la planification de la relève et à la retraite.
- Développer une réputation et une marque nationales et internationales positives en mettant en avant l'engagement de l'organisation en faveur de l'égalité des genres, et en soulignant les partenariats entre l'USAID et les universités ainsi que les certifications universitaires des employés.
- Rejoindre un réseau international d'institutions universitaires, de partenaires internationaux et d'organisations opérant dans la région et dans l'industrie, et accéder à des possibilités d'apprentissage et d'engagement.

# PHASE 1



## S'INSCRIRE ET S'ENGAGER À RENFORCER L'ÉGALITÉ DES GENRES

- Envoyer le dossier d'inscription
- Soumettre une lettre de soutien du directeur général de l'organisation
- Examiner les exigences et le matériel du programme, y compris le Manuel du participant

# PHASE 2



## EFFECTUER LES ÉVALUATIONS PRÉREQUISE ET LA FORMATION

- Suivre les formations de base préalables en ligne sur les questions de genre et la gestion du changement
- Remplir une auto-évaluation rapide de l'égalité des genres au sein de l'organisation
- Répondre à l'enquête d'auto-évaluation préalable au programme
- Effectuer les lectures préalables assignées

# PHASE 3



## SUIVRE LE COURS EN PERSONNE OU À DISTANCE

- Participer au partage des connaissances, à l'apprentissage par les pairs, aux travaux de groupe et aux exercices pratiques
- Apprendre les pratiques exemplaires et les outils grâce à des facilitateurs qualifiés et à des études de cas
- Effectuer et envoyer les devoirs demandés
- Concevoir le Plan d'action axé sur les genres de votre organisation
- Compléter l'évaluation du programme et l'enquête de retour d'information

# PHASE 4



## METTRE EN ŒUVRE VOTRE PLAN D'ACTION AXÉ SUR LES GENRES AVEC L'AIDE D'UN PROGRAMME D'ENCADREMENT

- Mettre en œuvre le Plan d'action axé sur les genres
- Participer à des séances d'encadrement à distance en matière de gestion du changement pendant cinq à douze mois après la fin du programme
- Partager les résultats de l'organisation avec les administrateurs du Programme accéléré
- Compléter les évaluations postérieures au programme
- Recevoir un certificat d'achèvement - un pour la personne et un pour l'organisation - délivré par le partenaire universitaire

## QUELLE EST LA PROCÉDURE D'INSCRIPTION ?

1. S'inscrire au cours.
2. Les organisations doivent envoyer deux ou trois cadres de niveau intermédiaire ou supérieur. Un point de contact au sein de l'organisation doit rassembler et soumettre le dossier d'inscription de l'organisation, qui comprend :
  - a. Les formulaires d'inscription remplis.
  - b. Une lettre d'engagement signée par la direction de votre organisation (un modèle de lettre à signer est fourni).
3. Les organisations inscrites doivent payer les frais du programme. Des bourses d'études sont disponibles en fonction des besoins.
4. Les organisations et les personnes inscrites devront réaliser les activités suivantes avant le programme :
  - a. Évaluation rapide de l'égalité des genres au sein de l'organisation. Ce travail peut être réalisé par une seule personne, ou partagé par plusieurs employés. Durée estimée de l'activité : 8 heures.
  - b. Auto-évaluation individuelle. Ce questionnaire doit être rempli par chaque participant. Durée estimée de l'activité : 15 minutes.
  - c. Webinaire de formation de base sur la gestion du changement et questionnaire. Ces activités doivent être complétées par chaque participant un mois avant le début du programme. Durée estimée de l'activité : 2 heures.

## QUEL EST L'ENGAGEMENT EN TERMES DE TEMPS ?

Le Programme accéléré est un engagement de cinq à douze mois. Chaque organisation doit effectuer une évaluation rapide de son organisation, ce qui prend environ 8 heures. La participation au cours nécessitera environ 40 heures par personne, réparties sur une période de dix semaines (si le cours se déroule à distance) ou d'une semaine (si le cours se déroule en personne). En outre, les participants doivent s'attendre à consacrer environ 3 heures par semaine (20 heures au total) à la réalisation des devoirs. Après le cours, les participants devront participer à cinq séances d'encadrement d'une heure sur une période de cinq à douze mois, et consacrer environ 10 à 15 heures par mois à la mise en œuvre du plan d'action qu'ils auront élaboré pendant le cours. Une nouvelle évaluation de l'égalité des genres au sein de l'organisation à la fin du programme nécessitera 8 heures supplémentaires de travail collectif. Pour plus d'informations, consultez les questions fréquemment posées sur le [site Web du programme](#).



## CONSEILS POUR LA SÉLECTION DES PARTICIPANTS

Les organisations sont encouragées à sélectionner deux ou trois cadres afin de maximiser l'impact de leur participation au sein de l'entreprise. Veuillez prendre en compte les critères suivants lors de la sélection des participants :

Cadres de niveau intermédiaire et supérieur ayant une influence avérée sur l'organisation et comprenant la stratégie commerciale de l'organisation

Intérêt individuel et motivation à travailler au renforcement de l'égalité des genres et de l'inclusion

Équilibre entre les femmes et les hommes

Équilibre entre les services de terrain et de soutien, tels que les ressources humaines et les autres départements

Maîtrise de l'anglais



## FRAIS DE PARTICIPATION

Le programme Engendering Industries de l'USAID et les établissements universitaires partenaires cofinanceront la plupart des coûts directs et indirects, tandis que les organisations participantes doivent aider leurs employés à participer en payant directement les frais de formation nominaux à l'établissement universitaire partenaire. Des bourses d'études sont disponibles en fonction des besoins.

## FACILITATION ET PARTICIPATION À DISTANCE

En raison de la COVID-19, le Programme accéléré de 2021 sera dispensé à distance. Les facilitateurs du Programme accéléré possèdent de l'expérience dans l'organisation de formations en ligne. Des séances de travail à distance en petits groupes seront utilisées tout au long du programme, et des opportunités de réseautage virtuel seront offertes aux participants.



# CALENDRIER DU PROGRAMME À DISTANCE

SEMAINE 1	SEMAINE 2	SEMAINE 3	SEMAINE 4	SEMAINE 5
<p><b>Introduction</b></p> <p><b>Module 1 :</b> Égalité des genres : La vision</p> <p><b>Module 2 :</b> Égalité des genres : Les obstacles</p> <p><b>5 heures</b></p>	<p><b>Module 3 :</b> L'égalité des genres et le rôle d'alliés des dirigeants masculins</p> <p><b>Module 4 :</b> Égalité des genres : Les avantages</p> <p><b>4,5 heures</b></p>	<p><b>Module 5 :</b> <b>Partie 1</b> Stratégie relative au genre et changement</p> <p><b>Module 5 :</b> <b>Partie 2</b> Stratégie relative au genre et changement</p> <p><b>4,5 heures</b></p>	<p><b>Module 6 :</b> Égalité, culture et communication</p> <p><b>Module 7 :</b> L'égalité des genres et le rôle d'alliés des dirigeants masculins</p> <p><b>4 heures</b></p>	<p><b>Module 8 :</b> <b>Partie 1</b> Égalité des genres au sein du personnel</p> <p><b>Module 8 :</b> <b>Partie 2</b> Égalité des genres au sein du personnel</p> <p><b>5 heures</b></p>
*Les participants rédigeront leur Plan d'action axé sur les genres (PAG) au cours des semaines 1 à 7				
SEMAINE 6	SEMAINE 7	SEMAINE 8	SEMAINE 9	SEMAINE 10
<p><b>Module 9 :</b> <b>Partie 1</b> L'égalité des genres au sein des équipes de gestion et de direction</p> <p><b>Module 9 :</b> <b>Partie 2</b> L'égalité des genres au sein des équipes de gestion et de direction</p> <p><b>5 heures</b></p>	<p><b>Module 10 :</b> Se donner les moyens et mener le changement</p> <p><b>Module 11 :</b> Élaborer votre stratégie et votre plan de réussite</p> <p><b>4,5 heures</b></p>	<p><b>Séance d'encadrement</b></p> <p><b>1 heure</b></p>	<p><b>Redéfinir le PAG</b></p> <p><b>1 heure</b></p>	<p><b>Module 12 :</b> Conclusions</p> <p><b>2,5 heures</b></p>
Rédaction du plan d'action axé sur les genres		Finalisation et présentation du plan d'action axé sur les genres (semaines 8-10)		

\* Le programme à distance ci-dessus est illustratif. Les partenaires peuvent adapter le programme à distance selon les besoins.

# CALENDRIER DU PROGRAMME EN PERSONNE

	JOUR 1	JOUR 2	JOUR 3	JOUR 4	JOUR 5	JOUR 6
<b>30 MIN</b>	<b>ACCUEIL/ INSCRIPTION/ DÉPISTAGE RAPIDE DE LA COVID/ CAFÉ</b>					
<b>Petites pauses si nécessaire</b>	<b>Introduction</b> (1 heure)	<b>Mod 3.2 :</b> L'égalité des genres et le rôle d'alliés des dirigeants masculins (1 heure)	<b>Mod 5.2 :</b> Stratégie relative au genre et gestion du changement (1 heure)	<b>Mod 8.1 :</b> Égalité des genres au sein du personnel (3 heures)	<b>Mod 9.2 :</b> L'égalité des genres au sein des équipes de gestion et de direction (3 heures)	<b>Mod 11 :</b> Élaborer votre plan d'action axé sur les genres et votre plan de réussite (1,5 heure)
	<b>Mod 1 :</b> Égalité des genres : La vision (2 heures)	<b>Mod 4.1 :</b> Égalité des genres : Les avantages (3 heures)	<b>Mod 6 :</b> Égalité des genres, culture de l'organisation et communication institutionnelle (2 heures)			<b>Séances d'encadrement</b> (1,5 heure)
<b>1 HEURE</b>	<b>DÉJEUNER</b>					
<b>Petites pauses si nécessaire</b>	<b>Mod 2 :</b> Égalité des genres : Les obstacles (2 heures)	<b>Mod 5.1 :</b> Stratégie relative au genre et gestion du changement (3,5 heures)	<b>Mod 7 :</b> L'égalité des genres et le rôle d'alliés des dirigeants masculins (2 heures)	<b>Mod 8.2 :</b> Égalité des genres au sein du personnel (2 heures)	<b>Mod 10 :</b> Se donner les moyens et mener le changement (3 heures)	<b>Mod 12 :</b> Présentation et conclusions (2,5 heures)
	<b>Mod 3.1 :</b> L'égalité des genres et le rôle d'alliés des dirigeants masculins (1,5 heure)	<b>Travail sur le PAG et encadrement de groupe 2</b> (30 minutes)	<b>Travail sur le PAG et encadrement de groupe</b> (30 minutes)	<b>Mod 9.1 :</b> L'égalité des genres au sein des équipes de gestion et de direction (2 heures)	<b>Travail sur le PAG et encadrement de groupe</b> (30 minutes)	<b>Cérémonie de clôture</b> (30 minutes)
<b>Soirée réseautage/ apprentissage/ encadrement/ événements culturels</b>	Rencontrez votre coach (30 minutes)		Discussion au coin du feu avec un intervenant extérieur (1 heure)		Réception/ réseautage	

\* Le programme en personne ci-dessus est illustratif. Les partenaires peuvent adapter le programme en personne selon les besoins.

# PROGRAMME DU COURS

MODULE	FACILITATEUR	OBJECTIFS ET CONTENU
<b>Introduction</b> (Jour 1, 1 heure)	Partenaire de mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> <li>Découvrir le programme Engendering Industries, son approche de la gestion du changement et du cycle de vie des employés, l'institution académique d'accueil, les objectifs du cours et les activités de suivi.</li> </ul>
<b>Module 1 :</b> Égalité des genres : La vision (Jour 1, 1,5 heure)	Gestionnaire du cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les concepts fondamentaux du programme tels que la diversité, l'intersectionnalité, l'équité des genres, l'égalité des genres et les normes de genre dans un environnement asocial et professionnel.</li> <li>Comprendre la réalité des inégalités entre les genres dans le monde, dans les secteurs à prédominance masculine et dans vos organisations grâce à la présentation des résultats de l'évaluation de l'égalité des genres au sein de l'organisation réalisée avant le programme.</li> <li>Construire une vision de ce à quoi l'égalité des genres pourrait ressembler dans votre vie et votre environnement professionnel grâce au partage des connaissances et à la réflexion individuelle.</li> </ul>
<b>Module 2 :</b> Égalité des genres : Les obstacles (Jour 1, 1,5 heure)	Gestionnaire du cours et expert en participation masculine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre les principaux obstacles économiques, sociaux et culturels à l'égalité des genres, notamment les stéréotypes, les préjugés, la discrimination et la violence sexiste, et le harcèlement sexuel.</li> <li>Comprendre ce que signifie réfléchir aux préjugés personnels et appliquer une perspective de genre dans vos décisions et actions pour surmonter les obstacles à l'égalité des genres dans votre vie et votre environnement de travail.</li> </ul>
<b>Module 3 :</b> L'égalité des genres et le rôle d'alliés des dirigeants masculins (2 heures)	Expert en participation masculine	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre comment passer de l'androcentrisme, du patriarcat et des masculinités stéréotypées à des normes de genre plus souples qui font des hommes des alliés à l'appui de l'autonomisation des femmes et de l'égalité des genres dans la société et sur le lieu de travail.</li> <li>Participer au partage des connaissances et à la réflexion individuelle.</li> </ul>
<b>Module 4 :</b> Égalité des genres : Les avantages (1,5 heure)	Gestionnaire du cours et faculté universitaire partenaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>Étudier la littérature internationale, les témoignages de chefs d'entreprise et les résultats obtenus par les organisations participantes d'Engendering Industries pour comprendre l'impact positif de l'égalité des genres et de l'inclusion sur le développement humain, la performance des entreprises, le bien-être des employés et la résilience, dans des contextes normaux et de crise.</li> <li>Découvrir comment utiliser le document d'Engendering Industries intitulé Réalisation de l'égalité des genres : Un référentiel des pratiques exemplaires pour obtenir des résultats et des avantages au sein de votre organisation.</li> </ul>
<b>Module 5 :</b> Stratégie relative au genre et gestion du changement (3 heures)	Université de Georgetown	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprendre à concevoir et à mettre en œuvre une stratégie en matière de genre en utilisant la théorie de la gestion du changement.</li> <li>Apprendre à impliquer avec succès les parties prenantes, à inclure la direction dans les efforts d'égalité des genres, et à anticiper et à traiter les défis et la résistance liés à la gestion du changement.</li> <li>Apprendre à réaliser une évaluation plus solide des écarts entre les genres, sur la base de l'évaluation de l'égalité des genres antérieure au programme, et commencer à concevoir une stratégie d'égalité des genres pour votre organisation</li> </ul>
<b>Module 6 :</b> Égalité des genres, culture de l'organisation et communication institutionnelle (1,5 heure)	Université de Georgetown	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apprendre comment faire évoluer une culture organisationnelle à prédominance masculine vers une culture et une direction promouvant l'égalité des genres.</li> <li>Découvrir les avantages en matière d'affaires et de relations publiques que votre organisation peut tirer de l'adoption de normes telles que les Women's Empowerment Principles (WEP) des Nations Unies.</li> <li>Apprendre à divulguer publiquement les objectifs en matière d'égalité des genres et à aligner les pratiques de communication et d'image de marque de l'entreprise sur les objectifs d'égalité des genres.</li> </ul>

# PROGRAMME DU COURS

MODULE	FACILITATEUR	OBJECTIFS ET CONTENU
<b>Module 7 :</b> L'égalité des genres et le rôle d'alliés des dirigeants masculins (1,5 heure)	Expert en participation masculine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer des stratégies de transformation pour les industries à prédominance masculine afin d'engager les hommes en tant qu'alliés et de soutenir les dirigeants masculins qui œuvrent à la réalisation des objectifs d'égalité des genres.</li> <li>• Découvrir la campagne des Nations Unies #HeForShe, qui demande aux hommes de soutenir l'égalité des genres et l'autonomisation des femmes.</li> </ul>
<b>Module 8 :</b> Égalité des genres au sein du personnel (4,5 heures)	Faculté de l'université de Georgetown et gestionnaire du cours	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à appliquer les pratiques exemplaires et les politiques reconnues à l'échelle internationale pour améliorer la diversité en matière de genre et la participation des femmes au marché du travail.</li> <li>• Apprendre à appliquer des pratiques exemplaires reconnues à l'échelle internationale pour attirer, recruter et embaucher un groupe de talents plus diversifié.</li> <li>• Apprendre à appliquer des politiques de ressources humaines reconnues à l'échelle internationale qui sont essentielles pour renforcer l'égalité des genres.</li> <li>• Apprendre à appliquer des pratiques exemplaires reconnues à l'échelle internationale pour l'intégration et la formation, la fidélisation et l'implication des employés, ainsi que les départs et la retraite, en tenant compte des différences entre les genres.</li> </ul>
<b>Module 9 :</b> L'égalité des genres au sein des équipes de gestion et de direction (4,5 heures)	Gestionnaire du cours, faculté de l'université de Georgetown et faculté du partenaire académique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendre à appliquer des pratiques reconnues à l'échelle internationale pour renforcer l'autonomie des femmes au sein l'organisation et accroître l'égalité et la diversité des genres au sein des équipes de gestion et de direction.</li> <li>• Réaliser un atelier sur votre propre Plan d'action axé sur les genres afin de concevoir avec succès un système de gestion de la performance des employés juste et impartial, un système de salaire, de rémunération et de prestations équitable, et un plan de développement et de promotion des talents impartial.</li> <li>• Apprendre des astuces pour mener à bien des programmes de mentorat et de parrainage pour les employés masculins et féminins talentueux.</li> <li>• Explorer les traits de leadership traditionnellement associés aux hommes et aux femmes et apprendre à développer un style de leadership plus complet qui exploite votre propre potentiel individuel.</li> <li>• Apprendre à vous faire le champion de l'égalité des genres et de l'inclusion au sein de votre organisation.</li> </ul>
<b>Module 10 :</b> Se donner les moyens et mener le changement (3 heures)	Faculté de l'initiative SEE Change de l'université Johns Hopkins	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer des compétences en matière de leadership et de capacité d'agir, en s'inspirant des leçons de l'initiative SEE Change de l'université Johns Hopkins.</li> <li>• Réfléchir à vos besoins et objectifs personnels et apprendre à surmonter les croyances limitantes et à développer des habitudes mentales positives.</li> <li>• Améliorer les compétences de leadership et développer des techniques pour établir des visions claires, se fixer des objectifs et faire preuve de proactivité.</li> </ul>
<b>Module 11 :</b> Élaborer votre plan d'action axé sur les genres et votre plan de réussite (1,5 heure)	Gestionnaire du cours, faculté de l'université de Georgetown et faculté du partenaire académique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Travailler avec d'autres participants de votre organisation pour élaborer le plan d'action de votre organisation. Développer un plan d'action avec une structure claire et une évaluation des coûts.</li> <li>• Vous préparer à présenter le plan d'action à la direction de votre organisation et à le mettre en œuvre après le programme.</li> </ul>
<b>Module 12 :</b> Conclusions (1,5 heure)	Gestionnaire du cours, faculté de l'université de Georgetown et faculté du partenaire académique	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présenter le Plan d'action axé sur les genres en groupe.</li> <li>• Recevoir des informations sur les prochaines étapes pour l'encadrement de suivi à distance et le rapport des résultats des activités.</li> <li>• Compléter l'évaluation du cours et l'enquête de retour d'information.</li> </ul>



**U.S. Agency for International Development**

1300 Pennsylvania Avenue, NW  
Washington, DC 20523

Tél. 202-712-0000

Fax. 202-216-3524

**[www.usaid.gov/engendering-industries](http://www.usaid.gov/engendering-industries)**